

2023-36 Technicien Administrateur Billettique H/F

Description du poste

Lieu	Valbonne
Intitulé du poste	Technicien Administrateur Billettique H/F
Contrat	CDI privé
Description de la mission	<p>La Direction Régie Envibus de la CASA recherche un(e) technicien(ne) à composante billettique et informatique (systèmes, réseaux, industriels, automates).</p> <p>Le technicien assure la gestion courante et avancée de l'infrastructure billettique dans le respect des spécifications constructeur, des plannings, des cadres du marché public avec la qualité attendue de la part d'un technicien. Il est le garant du déploiement, du maintien et du fonctionnement en vente de l'offre commerciale. Il surveille et maintient le fonctionnement de l'ensemble des équipements billettiques logiciels, physiques, déportés, embarqués et logistiques, dans le cadre des normes constructeurs, des méthodes et contraintes d'exploitation ainsi que des règles de sécurité. Il gère son stock neuf et SAV. Il documente et publie son travail. Il veille au respect et à la reconduction du marché billettique. Il participe à la formation des utilisateurs des points de vente aux bonnes méthodes. Il se forme ou s'autoforme sur l'actualité billettique et informatique tout au long de l'année.</p> <p>Rattaché(e) au responsable d'unité « Systèmes et Réseaux » du Service Production, vous serez accompagné et formé sur l'ensemble des produits et des process que vous serez amené(e) à cotoyer et développer.</p> <p>Basé(e) sur notre site de Sophia, vous serez amené(e) à vous déplacer sur le territoire CASA ainsi que chez les prestataires (véhicule de service mutualisé – permis B obligatoire).</p> <p>Vous exercerez votre activité seul(e), ou en binôme.</p>
Profil	<p>De formation BAC Pro et/ou BAC Pro +2 en informatique et/ou industriel, vous êtes passionné(e) par l'informatique et vous possédez dans l'idéal une expérience dans le secteur des transports publics, chez un exploitant ou un industriel, ou à défaut dans un milieu similaire.</p> <p>Vous maîtrisez les environnements navigateurs Web, logiciels bureautiques, les systèmes d'exploitation (Windows et Linux).</p> <p>Vous possédez des notions de bases en réseaux (classes, masques, passerelles, routages et VPN).</p> <p>Au-delà de ses compétences techniques, vous devez savoir faire preuve de qualités humaines, savoir gérer le stress des utilisateurs, comprendre leurs priorités pour apporter des réponses pragmatiques.</p>
Notre offre	<p>Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) jusqu'au 07/04/2023 à :</p> <p>Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Sophia Antipolis Direction des Ressources Humaines Les Genêts-449, route des Crêtes-BP 43 06901 Sophia Antipolis Cedex ou via le lien ci-dessous: https://agglo-sophiaantipolis-career.talent-soft.com/Pages/Offre/detailoffre.aspx?idOffre=36&idOrigine=502&LCID=1036&offerReference=2023-36</p>

Critères candidat

Niveau d'études min. requis	6- Autres
Niveau d'expérience min. requis	2-5 ans
Langues	Anglais (1- Niveau élémentaire)

Demandeur

Poste à pourvoir le	02/05/2023
---------------------	------------