

# GESTIONNAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE SERVICE COMMANDE PUBLIQUE

Villeneuve Loubet dotée de près de 4km de plages, la commune affiche sans rougir l'image d'une station balnéaire active avec son port de plaisance au cœur de la célèbre Marina Baïre des Anges. Sa situation privilégiée, proche des grands centres comme Nice, Monaco ou Cannes, en fait une destination de choix pour y vivre.

## Missions :

### Planification de la commande publique

- Contrôler l'évaluation préalable des besoins
- Mise en œuvre des procédures d'achats responsables ou durables
- Gérer le planning des procédures à passer
- Recenser les marchés arrivant à échéance pour renouvellement éventuel et les besoins nouveaux en lien avec les services
- Élaborer et mettre à jour le tableau de suivi des marchés publics (marchés en cours d'exécution, date de notification, reconductions éventuelles...)

### Instruction et gestion des procédures de marchés

- Conseiller les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics, les sensibiliser sur les risques juridiques
- Rédiger les pièces contractuelles et administratives de marchés (acte d'engagement, CCAP, etc.), en cohérence avec les pièces techniques communiquées par le service prescripteur
- Élaborer les dossiers de consultation des entreprises, en collaboration avec les services concernés, les avis d'appel public à la concurrence, et les publier
- Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné, élaborer une grille d'analyse des offres

## LA MAIRIE RECRUTE



POSTE A POURVOIR A COMPTER  
DU 1<sup>ER</sup> MAI 2023

**Adresser CV et lettre de motivation** à l'attention de Monsieur le Maire de Villeneuve-Loubet  
Hôtel de Ville – Place de la République  
06270 VILLENEUVE-LOUBET

[recrutement@villeneuveloubet.fr](mailto:recrutement@villeneuveloubet.fr)

- Préparer les commissions municipales (convocations – rapports)

#### Pilotage - suivi d'exécution des contrats de commande publique

- Mettre en place un dispositif de gestion de la qualité de la prestation
- Etablir des modifications (avenants) aux contrats en cours
- Assurer le contrôle et le suivi de l'exécution des marchés en lien avec la Direction des Finances et les services gestionnaires (agent référent / réunion / comité / tableau de bord...)
- Appliquer et contrôler l'application de la réglementation de la commande publique dans son volet exécution.

#### Mesure de la performance achat

- Mesurer les gains qualitatifs et financiers obtenus lors des renouvellements de marchés, les valoriser
- Évaluer la satisfaction des utilisateurs
- Formaliser des critères d'évaluation, des outils de pilotage
- Évaluer les actes d'achats

Temps de travail : Temps complet 100%

#### Horaires de travail :

Lundi : De 8H30 à 12H00 et de 13H00 à 17H00

Mardi : De 8H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H00

Mercredi : De 8H30 à 12H00 et de 13H00 à 17H00

Jeudi : De 8H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H00

Vendredi : De 8H30 à 12H00 et de 13H00 à 17H00

#### **Profil :**

Sous l'autorité directe du chef de service, assurer le contrôle de la mise en œuvre administrative des contrats de commande publique (marchés publics – DSP – Concession) et services associés.

Assurer le remplacement du chef de service durant ses périodes d'absences sur ces thématiques.

Les missions sont confiées par le chef de service ou le Directeur Général Adjoint des Services avec des dates à respecter et objectifs à atteindre

Sous couvert du chef de service, l'agent est responsable de l'organisation de son temps de travail et des degrés de priorité de ses missions.

