

ASSISTANT(E) TECHNIQUE EVENEMENTIEL

AU SEIN DU SERVICE SPECTACLE et CEREMONIE

Poste permanent : Titulaire – Contractuel
Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux

Villeneuve-Loubet dotée de près de 4km de plages, la commune affiche sans rougir l'image d'une station balnéaire active avec son port de plaisance au cœur de la célèbre Marina Baire des Anges.

Sa situation privilégiée, proche des grands centres comme Nice, Monaco ou Cannes, en fait une destination de choix pour y vivre.

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire de Villeneuve-Loubet

Hôtel de Ville – Place de la république – 06270 VILLENEUVE LOUBET

recrutement@villeneuveloubet.fr

Poste à pourvoir

1^{er} septembre 2023

Vous serez rattaché(e) à la direction général Adjoint Famille au sein du service Spectacle et Cérémonie et vous serez placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du chef de service afin d'assurer les missions suivantes :

MISSION PRINCIPALE 1

Aide à la préparation technique son et lumière de la programmation événementielle et des manifestations municipales et associatives. Suivi des demandes techniques, coordination avec les différents intervenants.

Mise en place technique des événements de la salle I.Kenin et salle d'Action Culturelle. Son / lumière / vidéo / visio conférence et assistance technique suivant les demandes.

Aide, assistance et participation à la mise en place de la logistique et de la technique des manifestations organisées par le service Spectacle (Journée de la truffe, Fêtes Gourmandes, Festival Contes et légendes et autres manifestations estivales)

Entretien petit matériel son et lumière PCAE (nettoyage, réparation)

MISSION PRINCIPALE 2

Mise en place technique des réunions salle du Conseil et autres salles municipales. Câblage son, micro, vidéo des réunions de la salle du Conseil Municipal. Enregistrement sonore du Conseil Municipal. Présence et assistance technique du Conseil Municipal.

Mise en place technique des cérémonies officielles.

Présence, exploitation et assistance.

Création des listes musicales pour cérémonies officielles

ASSISTANT(E) TECHNIQUE EVENEMENTIEL

AU SEIN DU SERVICE SPECTACLE et CEREMONIE

Les valeurs internes de l'Administration Villeneuvoise,

Elles sont au nombre de quatre :

Honnêteté

Respect

Engagement

Exemplarité

Prérequis :

- Les compétences techniques : Connaissance basique technique son, lumière, vidéo (câblage et application), Connaissance et pratique du langage informatique et de la connectique (splitter, répartiteur, retour image.....), Anticipation des besoins
- Les compétences relationnelles : Relation régulières avec les chefs de service, agents communaux, prestataires extérieurs
- Les compétences organisationnelles : Rigueur et Disponibilité

Amplitude horaire de travail : Cycle de travail annualisation
Permis B.

Rémunération :

Statuaire
+ RIFSEEP (IFSE part fixe et CIA part variable)
+ 13ème mois indiciaire
+ participation Prévoyance – Mutuelle

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire de Villeneuve-Loubet

Hôtel de Ville – Place de la république – 06270 VILLENEUVE LOUBET

recrutement@villeneuveloubet.fr

Poste à pourvoir

1^{er} septembre 2023



Commune de Villeneuve Loubet

Direction des Ressources Humaines
et de la Qualité de Vie au Travail

Au cœur du Service Public
Bien-être au travail
Accompagnement professionnel
Evolution de carrière