

# 2023-51 Chargé(e ) de développement thématique Partenariats Écosystème & Académiques / Evènementiels H/F

## Description du poste

Lieu	BUSINESS POLE, 1047 Route des Dolines - Allée Pierre Ziller - A, VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS
Intitulé du poste	Chargé(e ) de développement thématique Partenariats Écosystème & Académiques / Evènementiels H/F
Description de la mission	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vous avez des compétences en matière d'animation de réseau et de travail collaboratif multi-partenarial</li><li>• Vous savez organiser et gérer des évènements</li><li>• Vous avez des qualités rédactionnelles et méthodologiques</li></ul> <p>Rejoindre l'équipe du Développement de la Technopole Sophia Antipolis, c'est participer en tant qu'acteur public majeur à la stratégie de la première Technopole européenne, devenue un haut lieu de l'innovation technologique, de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la R&amp;D dans le monde, et être au cœur du développement des entreprises, de l'animation de l'écosystème et des filières stratégiques. Avec plus de 50 ans d'existence, la Technopole Sophia Antipolis accueille aujourd'hui environ 2.500 entreprises et 41.300 emplois, et poursuit sa croissance sur de nouveaux secteurs à enjeux, en s'inscrivant dans une politique d'aménagement durable.</p> <p>Au sein d'une équipe resserrée, dynamique et impliquée de la <b>Direction du Développement de la Technopole Sophia Antipolis</b> (dans la <i>Direction Générale Adjointe Développement Economique et Aménagement Durable</i>), vous aurez en charge, conformément à la stratégie définie pour la Technopole, l'animation et le suivi de projets /conventions auprès de réseaux d'acteurs, notamment partenaires académiques de recherche et institutionnels, mais aussi d'entreprises, ainsi que la co-organisation d'évènements majeurs du territoire en cohérence avec les thématiques suivies.</p> <p><b><u>MISSIONS :</u></b></p> <p>Vous devrez, en particulier, dans un environnement multi-partenarial et international :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivre les projets structurants, ainsi que les conventions de partenariats, initiés avec les acteurs académiques, écoles supérieures et laboratoires de recherche de l'Université Côte d'Azur, associations ou projets d'expérimentation avec des consortiums d'entreprises/laboratoires</li><li>• Initier, organiser et gérer (en pilotage ou co-pilotage avec d'autres partenaires publics et privés) des évènementiels majeurs du territoire dans vos thématiques (Village des Sciences et de l'Innovation, ...) et en soutien sur les autres évènements majeurs de la Direction (SOPH 'I.A Summit)</li><li>• Gérer les contractualisations administratives, financières et opérationnelles des projets et partenariats dont vous aurez la gestion</li><li>• Organiser en collaboration avec l'équipe les visites de délégations françaises et internationales d'entreprises, de territoires ou de partenaires de l'enseignement supérieur/recherche sur la Technopole</li><li>• Participer aux actions, évènements et salons professionnels organisés par la Direction</li></ul>

## Profil

- Niveau Bac +5 (Ecole de Commerce, Gestion de Projets, Entrepreneuriat, Management des Organisations, ...). Poste ouvert également à un profil Junior
- Esprit d'équipe
- Anglais professionnel requis, une seconde langue étrangère un plus
- Une expérience en lien avec les missions proposées ou dans un environnement multi-partenarial et/ou environnement international souhaitée
- Permis B (nombreux déplacements à prévoir)

## Savoir être

- Sens et envie du travail en équipe
- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Capacité d'initiative
- Autonomie et rigueur
- Disponibilité (événements ponctuels certaines soirées et week-ends)

## Notre offre

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste permanent à temps complet – 38h45 – 21 jours de RTT/an
- Poste basé au BUSINESS POLE
- Tickets restaurant
- Participation à la protection santé et prévoyance (contrat labellisé)
- Prise en charge adhésion CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Dispositif télétravail possible en fonction du profil et des missions

### REMUNERATION :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (IFSE part fixe mensuelle + Complément Indemnitaire Annuel)

• Poste relevant de la filière administrative – Cadre d'emplois des attachés territoriaux – Catégorie A

• Poste ouvert aux contractuels

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) jusqu'au 23/06/2023 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts-449, Route des Crêtes – BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou via le lien ci-dessous:

<https://www.agglo-sophiaantipolis.fr/offre-employer>

## Critères candidat

Niveau d'études min. requis	4- Master ou MBA
Niveau d'expérience min. requis	2-5 ans
Langues	Anglais (3- Niveau professionnel)

## Demandeur

Poste à pourvoir le	01/09/2023
---------------------	------------