



**COMMUNE DE VILLENEUVE LOUBET**  
Département des Alpes-Maritimes  
Arrondissement de Grasse

**ARRÊTÉ MUNICIPAL**

Le 02/12/2022	Service : Sécurité Générale Réf : MP/ST/VM
N° d'enregistrement AM_AG_2022_160	Arrêté municipal portant autorisation d'ouverture d'un débit de boissons temporaire <b>Bain de Noël – COF - le 18 décembre 2022 de 10h00 à 19h00</b>

Certifié exécutoire compte tenu de :			Pour le Maire, par délégation
La publication sur le site Internet de la ville le	La réception par le représentant de l'Etat le	La notification le	
<b>07 DEC 2022</b>			<b>Caroline LOPEZ</b> Directrice des Services de la Direction Générale

Le Maire de la Commune de VILLENEUVE LOUBET, Département des Alpes-Maritimes,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2122-1, L.2122-2 et L.2122-18,

**VU** le Code de la Santé Publique, notamment ses articles L.3321-1, L3334-1 et L3334-2,

**VU** l'arrêté préfectoral en date du 4 février 2002 relatif à la prévention des nuisances sonores et de la lutte contre les bruits de voisinage,

**VU** l'arrêté préfectoral en date du 30 janvier 2015 portant règlement général de police des débits de boissons dans le département des Alpes-Maritimes.

**VU** l'ordonnance n° 2015-1682 du 17 décembre 2015 portant simplification de certains régimes d'autorisation préalable et de déclaration des entreprises et des professionnels,

**VU** l'arrêté municipal PM n° 2022-253 en date du 9 mai relatif à la lutte contre les bruits de voisinage,

**VU** l'arrêté municipal ADM-GEN n° 21-160 en date du 22 novembre 2021 portant délégation de fonctions et de signature du Maire à Monsieur Marcel PIACENTINO, Conseiller Municipal délégué à l'urbanisme/foncier, aux ERP, aux entreprises, aux commerces et à l'artisanat,

**CONSIDÉRANT** la demande présentée par Monsieur David NISI, Président du Comité Officiel des fêtes de Villeneuve Loubet,

**CONSIDÉRANT** qu'il appartient à l'Autorité municipale de donner les autorisations à des associations qui établissent des cafés ou débits de boissons pour la durée des manifestations publiques (la notion de fête publique est étendue à toute manifestation organisée par une association dès lors que le public y participe) qu'elles organisent, dans la limite de cinq par an pour chaque association,

**SUR** proposition du Directeur Général des Services,

## **ARRÊTE**

### **ARTICLE 1<sup>er</sup> OBJET ET DUREE**

Monsieur David NISI est autorisé à ouvrir un débit de boisson temporaire, au Pôle culturel Auguste Escoffier à l'occasion de la manifestation « gouters de l'Avent »

Le 18 décembre 2022 de 10h00 à 19h00.

### **ARTICLE 2 HORAIRES**

Le débit de boissons sera soumis aux horaires fixés par l'arrêté préfectoral du 30 janvier 2015, 0h30 étant la limite.

### **ARTICLE 3 LIMITATIONS**

Conformément à la loi, les boissons offertes ou mises en vente sont limitées à celles comprises dans les groupes 1 à 3, tels que les définit l'article L.3321-1 du code de la santé publique, soit :

- **Les boissons sans alcool**, à savoir les eaux minérales ou gazéifiées, les jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degré, les limonades, les sirops, les infusions, le lait, le café, le thé, le chocolat ;
- **Les boissons fermentées non distillées**, à savoir le vin, la bière, le cidre, le poiré, l'hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels bénéficiant du régime fiscal des vins, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool, vin de liqueurs, apéritif à base de vin, liqueur de fruits comprenant moins de 18° d'alcool.

En outre, l'organisateur devra respecter les dispositions de l'arrêté préfectoral en date du 4 février 2002 relatif à la prévention des nuisances sonores et de lutte contre les bruits de voisinage.

### **ARTICLE 4 CARACTERE EXECUTOIRE**

Le présent arrêté est exécutoire une fois signé et une fois les formalités énoncées à l'article L.2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales accomplies.

Le présent arrêté sera porté à la connaissance du public sur le site Internet de la Commune [www.villeneuve-loubet.fr](http://www.villeneuve-loubet.fr).

### **ARTICLE 5 EXECUTION**

Monsieur le Directeur Général des Services, Monsieur le Directeur de la Police Municipale de Villeneuve Loubet, Madame le Commandant de la brigade de Gendarmerie de Villeneuve Loubet, sont chargés chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

### **ARTICLE 6 DELAIS ET VOIES DE RECOURS**

Conformément à l'article R.421.1 du Code de Justice Administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nice, sis 18, avenue des Fleurs / 06000 Nice (Tél. : 04 89 97 86 00 / Courriel : [greffe.ta-nice@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nice@juradm.fr)), dans un délai de deux (02) mois à compter de la date de sa publication. Un recours administratif est également possible auprès de l'autorité du présent arrêté dans le délai de deux (02) mois à compter de sa publication.

Cette démarche prolonge le délai de recours contentieux qui doit alors être introduit dans les deux mois (02) suivant la notification de la décision de rejet express du recours administratif ou à compter de la date d'expiration du délai de réponse de deux mois dont disposait l'autorité signataire, en cas de rejet implicite dudit recours. Toute saisine du Tribunal Administratif de NICE peut s'opérer soit par voie postale (aux coordonnées mentionnées ci-avant), soit par voie électronique à partir de l'application internet « Télérecours citoyens » accessible par le site de téléprocédures : <http://www.telerecours.fr/>

### **ARTICLE 7 : AMPLIATION**

Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Madame le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de Villeneuve Loubet
- Monsieur le Directeur de Police Municipale de Villeneuve Loubet.

FAIT A VILLENEUVE LOUBET LE 02 DECEMBRE 2022



**Marcel PIACENTINO**

Délégué à l'Urbanisme/ Foncier

Aux Etablissement Receiving du Public, aux Entreprises, aux Commerces et à l'Artisanat



## COMMUNE DE VILLENEUVE LOUBET

Département des Alpes-Maritimes  
Arrondissement de Grasse

### ARRÊTÉ MUNICIPAL

Le 02/12/2022	Service : Sécurité Générale Réf. : MP/ST/VM
N° d'enregistrement AM_AG_2022_159	Arrêté municipal portant autorisation d'ouverture d'un débit de boissons temporaire - <b>Gouters de l'Avent – COF - Du 5 au 16 décembre 2022 de 16h30 à 18h00</b>

Certifié exécutoire compte tenu de :			Pour le Maire, par délégation
La publication sur le site Internet de la ville le	La réception par le représentant de l'Etat le	La notification le	
<b>07 DEC 2022</b>			<b>Caroline LOPEZ</b> Directrice des Services de la Direction Générale

Le Maire de la Commune de VILLENEUVE LOUBET, Département des Alpes-Maritimes,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2122-1, L.2122-2 et L.2122-18,

**VU** le Code de la Santé Publique, notamment ses articles L.3321-1, L3334-1 et L3334-2,

**VU** l'arrêté préfectoral en date du 4 février 2002 relatif à la prévention des nuisances sonores et de la lutte contre les bruits de voisinage,

**VU** l'arrêté préfectoral en date du 30 janvier 2015 portant règlement général de police des débits de boissons dans le département des Alpes-Maritimes.

**VU** l'ordonnance n° 2015-1682 du 17 décembre 2015 portant simplification de certains régimes d'autorisation préalable et de déclaration des entreprises et des professionnels,

**VU** l'arrêté municipal PM n° 2022-253 en date du 9 mai relatif à la lutte contre les bruits de voisinage,

**VU** l'arrêté municipal ADM-GEN n° 21-160 en date du 22 novembre 2021 portant délégation de fonctions et de signature du Maire à Monsieur Marcel PIACENTINO, Conseiller Municipal délégué à l'urbanisme/foncier, aux ERP, aux entreprises, aux commerces et à l'artisanat,

**CONSIDÉRANT** la demande présentée par Monsieur David NISI, Président du Comité Officiel des fêtes de Villeneuve Loubet,

**CONSIDÉRANT** qu'il appartient à l'Autorité municipale de donner les autorisations à des associations qui établissent des cafés ou débits de boissons pour la durée des manifestations publiques (la notion de fête publique est étendue à toute manifestation organisée par une association dès lors que le public y participe) qu'elles organisent, dans la limite de cinq par an pour chaque association,

**SUR** proposition du Directeur Général des Services,

## **ARRÊTE**

### **ARTICLE 1<sup>er</sup> OBJET ET DUREE**

Monsieur David NISI est autorisé à ouvrir un débit de boisson temporaire, au Pôle culturel Auguste Escoffier à l'occasion de la manifestation « gouters de l'Avent »

Du 5 au 16 décembre 2022 de 16h30 à 18h00.

### **ARTICLE 2 HORAIRES**

Le débit de boissons sera soumis aux horaires fixés par l'arrêté préfectoral du 30 janvier 2015, 0h30 étant la limite.

### **ARTICLE 3 LIMITATIONS**

Conformément à la loi, les boissons offertes ou mises en vente sont limitées à celles comprises dans les groupes 1 à 3, tels que les définit l'article L.3321-1 du code de la santé publique, soit :

- **Les boissons sans alcool**, à savoir les eaux minérales ou gazéifiées, les jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degré, les limonades, les sirops, les infusions, le lait, le café, le thé, le chocolat ;
- **Les boissons fermentées non distillées**, à savoir le vin, la bière, le cidre, le poiré, l'hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels bénéficiant du régime fiscal des vins, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool, vin de liqueurs, apéritif à base de vin, liqueur de fruits comprenant moins de 18° d'alcool.

En outre, l'organisateur devra respecter les dispositions de l'arrêté préfectoral en date du 4 février 2002 relatif à la prévention des nuisances sonores et de lutte contre les bruits de voisinage.

### **ARTICLE 4 CARACTERE EXECUTOIRE**

Le présent arrêté est exécutoire une fois signé et une fois les formalités énoncées à l'article L.2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales accomplies.

Le présent arrêté sera porté à la connaissance du public sur le site Internet de la Commune [www.villeneuve-loubet.fr](http://www.villeneuve-loubet.fr).

### **ARTICLE 5 EXECUTION**

Monsieur le Directeur Général des Services, Monsieur le Directeur de la Police Municipale de Villeneuve Loubet, Madame le Commandant de la brigade de Gendarmerie de Villeneuve Loubet, sont chargés chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

## **ARTICLE 6 DELAIS ET VOIES DE RECOURS**

Conformément à l'article R.421.1 du Code de Justice Administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nice, sis 18, avenue des Fleurs / 06000 Nice (Tél. : 04 89 97 86 00 / Courriel : [greffe.ta-nice@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nice@juradm.fr) ), dans un délai de deux (02) mois à compter de la date de sa publication. Un recours administratif est également possible auprès de l'autorité du présent arrêté dans le délai de deux (02) mois à compter de sa publication.

Cette démarche prolonge le délai de recours contentieux qui doit alors être introduit dans les deux mois (02) suivant la notification de la décision de rejet express du recours administratif ou à compter de la date d'expiration du délai de réponse de deux mois dont disposait l'autorité signataire, en cas de rejet implicite dudit recours. Toute saisine du Tribunal Administratif de NICE peut s'opérer soit par voie postale (aux coordonnées mentionnées ci-avant), soit par voie électronique à partir de l'application internet « Télérecours citoyens » accessible par le site de téléprocédures : <http://www.telerecours.fr/>

## **ARTICLE 7 : AMPLIATION**

Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Madame le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de Villeneuve Loubet
- Monsieur le Directeur de Police Municipale de Villeneuve Loubet.

FAIT A VILLENEUVE LOUBET LE 02 DECEMBRE 2022



**Marcel PIACENTINO**

Délégué à l'Urbanisme/ Foncier

Aux Etablissement Recevant du Public, aux Entreprises, aux Commerces et à l'Artisanat




## COMMUNE DE VILLENEUVE LOUBET

Département des Alpes-Maritimes

Arrondissement de Grasse

### ARRÊTÉ MUNICIPAL

Le 05 décembre 2022	Service : Activités Economiques et Domanialité Réf.: LL/AC/MP/MH/LC
N° d'enregistrement AM_PM_2022_663	Arrêté municipal temporaire portant AUTORISATION OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ETINCELLE CABARET

Certifié exécutoire compte tenu de :	Pour le Maire, par délégation,
La publication sur le site Internet de la ville le	La notification le
07 DEC 2022	 Carolina LOPEZ Directrice des Services de la Direction Générale

Le Maire de la Commune de Villeneuve-Loubet, Département des Alpes-Maritimes,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement ses articles L.2212-22, L.2212-1 et suivants ainsi que L.2213-1, 2 et 6,

**VU** le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques,

**VU** le Code de l'Environnement,

**VU** le Code de la Route et ses textes d'applications,

**VU** le Code Pénal et ses textes d'applications,

**VU** le Code de la Santé Publique ;

**VU** la décision municipale n°2022-116 du 12 août 2022 portant délégation de fonctions et de signature à M. Albert CALAMUSO, Adjoint au Maire ;

**VU** la décision municipale n°2022-202 du 13 juin 2022 portant barèmes des droits de voirie et occupation du domaine public pour l'année 2022 ;

**VU** l'arrêté municipal n°2013-413 en date du 11 décembre 2013 portant réglementation générale en matière de signalisation routière horizontale et verticale,

**VU** l'arrêté municipal n°07/10 du 18 octobre 2007 portant réglementation relative à la publicité, aux enseignes et pré-enseignes,

**VU** la demande de la compagnie **ETINCELLE CABARET**, représenté par **M. John LIGERON** (13, rue de l'Europe ZI de Pierres 28130 Pierres) sollicitant l'autorisation d'installer une activité de cirque ambulant sur le territoire communal, en vue d'y assurer des représentations, du 07 au 11 décembre 2022,

**CONSIDERANT** le dossier technique présenté par la compagnie **ETINCELLE CABARET** apportant toutes les garanties nécessaires en termes de sécurité,

**CONSIDERANT** qu'il appartient à l'Autorité Municipale de prendre acte de la demande du requérant,

**CONSIDERANT** que le parking dit « des Plans » est situé sur le domaine public communal.

## ARRÊTE

### ARTICLE 1.- CONDITIONS

La totalité de la surface du parking est réservée à la Compagnie **ETINCELLE CABARET (Directeur : M. John LIGERON)**, sur le parking dit « des Plans », afin qu'il puisse y installer son activité de cirque ambulante (avec la tenue de représentations publiques) comprenant le stationnement des véhicules qui y sont directement rattachés, à **savoir deux véhicules 19 tonnes avec deux remorques et une caravane.**

Le spectacle proposé est de type « spectacle de magie » sans animaux sauvages avec un chapiteau de **252 m<sup>2</sup>.**

Le Permissionnaire s'engage à présenter un spectacle conforme à ce qui est annoncé dans ses documents de communication.

Il est précisé que seuls sont permis, sur la partie du domaine public occupé, les équipements et installations démontables ou transportables, ne présentant aucun élément de nature à les ancrer durablement au sol, compatibles avec la vocation du domaine et sa durée d'occupation.

Dans ce cadre, les structures seront installées et démontées par le Permissionnaire, à ses frais.

La présente autorisation est consentie à titre personnel et l'emplacement réservé ne pourra être occupé que par le Permissionnaire et ses employés.

Le Permissionnaire déclare être informé qu'il n'a pas qualité pour autoriser un tiers à occuper le domaine public mis à disposition, même à titre gratuit.

De même, toute sous-location partielle ou totale de l'activité est strictement interdite.

L'utilisation des lieux et des biens par un tiers traduit un non-respect des obligations contractuelles et entraîne une résiliation pour faute prononcée dans les conditions de l'article 10 figurant ci-après.

### ARTICLE 2.- CADRE REGLEMENTAIRE

La présente autorisation se place sous le régime des autorisations d'occupation temporaires (A.O.T.) du domaine public, à savoir à titre précaire et révocable.

Elle est régie par les règles du droit administratif et notamment par les articles L.2122-1 à L.2122-3 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques (CG3P).

Elle n'est pas constitutive de droits réels au sens des articles L.2122-5 à L.2122-14 et R.2124-20 du même code. De même, celle-ci ne confère pas la propriété commerciale à son titulaire conformément à l'article R.2124-20 du CG3P.

En conséquence, le Permissionnaire ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale (au sens des dispositions des articles L.145-1 à L.145-60 du Code de commerce) ou toute autre réglementation susceptible de conférer, notamment, un droit au maintien dans les lieux.

En particulier, la législation concernant les baux ruraux, les baux à loyer d'immeuble ou de locaux à usage commercial, professionnel ou d'habitation, ne lui est pas applicable.

### ARTICLE 3.- PÉRIODE AUTORISEE

#### 3-1 : Cadre général

L'autorisation d'occupation temporaire du domaine public communal est consentie **du 07 au 11 décembre 2022**

Dans ce cadre, le planning d'occupation est le suivant :

- Installation et montage des équipements du Permissionnaire : le **07 Décembre 2022 à 09h00**
- Jours de tenue des représentations publiques : **09, 10, et 11 décembre 2022**
- Démontage des équipements du Permissionnaire : après la dernière représentation.
- Départ du site : **12 décembre à 06h00 maximum**



Dans l'hypothèse où le Permissionnaire se maintiendrait sur site une fois la présente autorisation arrivée à son terme, la Commune lui demanderait de libérer les lieux, et, en cas de refus, saisirait la juridiction administrative afin d'en obtenir la libération.

De même, la Commune se réserve le droit d'appliquer une pénalité de cinquante (50) € par jour de retard après mise en demeure restée infructueuse à l'issue d'un délai de vingt-quatre (24) heures.

### **3-2 : Cas particuliers**

La Commune s'engage à prévenir le Permissionnaire, dans un délai maximum de vingt-quatre (24) heures, par tout moyen de communication valant mise en demeure (courrier avec accusé réception, fax, message électronique) en cas d'obligation de déplacement de ses structures et équipements.

Par ailleurs, il est expressément convenu entre les parties qu'au cas où des travaux seraient jugés utiles et mis en œuvre pour un motif d'intérêt public, dont la Commune serait seule juge et notamment ceux entraînant la fermeture temporaire de l'accès au site inférieure à vingt-quatre (24) heures, le Permissionnaire ne pourra non seulement y mettre obstacle, mais encore il ne pourra, en raison de l'exécution de ces travaux, réclamer aucune indemnité de privation de jouissance ou perte d'exploitation.

Toutefois, si certains travaux, présentant un caractère exceptionnel d'urgence comme nature et comme durée (supérieurs à vingt-quatre heures), viennent à troubler profondément les conditions prévues pour l'exercice du droit du Permissionnaire, celui-ci pourrait demander, soit une réduction du montant de la redevance, soit une exonération totale soit une résiliation de la présente convention.

#### **COVID-19 :**

**Durant le temps d'utilisation du terrain communal, l'Utilisateur s'engage expressément à respecter et faire respecter les textes réglementaires en vigueur relatifs à la lutte contre la propagation du virus COVID-19.**

### **ARTICLE 4.- OBLIGATIONS DU PERMISSIONNAIRE**

Le Permissionnaire s'engage à :

- Exploiter les lieux mis à disposition à ses frais et à ses risques et périls, dans le strict cadre de l'utilisation citée à l'article 1 ci-avant, et ne pas affecter lesdits lieux à une autre destination. En particulier, la tenue de toute autre activité commerciale est interdite.
- Se soumettre, pour l'exploitation du site, aux prescriptions administratives pouvant s'y appliquer et obtenir toutes les autorisations ou agréments nécessaires à l'exercice de ses activités. Le tout de manière que la Commune ne puisse jamais en être inquiétée et recherchée à ce sujet.
- A préserver le patrimoine municipal. Il veillera à son utilisation rationnelle, afin d'éviter toute dégradation ou toute usure anormale des lieux
- A prendre toutes les mesures de sécurité prévues par la réglementation concernant le déroulement de ses activités afin de garantir la sécurité des personnes et des équipements. Le Permissionnaire doit pouvoir justifier auprès de la Commune de détenir toutes les garanties techniques et les contrôles réglementaires requis concernant les équipements qu'il entend exploités.

En particulier, en termes de sécurité de l'aire d'accueil (signalisation) et du respect des textes concernant la sécurité dans les Etablissements Recevant du Public (E.R.P.) ; ainsi que les dispositions particulières relatives aux chapiteaux, tentes et structures (CTS).

Le Permissionnaire devra faire son affaire personnelle, sans recours contre la Commune, de tous dégâts causés sur les lieux mis à disposition du fait de troubles, émeutes, ainsi que troubles de jouissance en résultant. La Commune ne pourra en aucun cas et à aucun titre être responsable des vols ou détournements dont le Permissionnaire pourrait être victime sur les lieux mis à disposition.

Le Permissionnaire aura l'entière responsabilité des dommages et nuisances éventuelles pouvant survenir, de son fait, de celui de ses préposés ou des personnes agissant pour son compte, sur son personnel, ses clients, ses prestataires et à tous les tiers pouvant se trouver dans les lieux, objet des présentes, ainsi qu'à leurs biens.

Plus généralement, le Permissionnaire fera son affaire de tous risques et litiges de quelque nature qu'ils soient provenant de l'utilisation du domaine mis à disposition.

## **ARTICLE 5.- CONDITIONS D'OCCUPATION ET D'EXPLOITATION DU SITE**

### **5-1 : Obligations liées à l'occupation du site**

Le Permissionnaire veillera à conserver le domaine public en parfait état pendant toute la période d'occupation autorisée.

Il sera tenu au remboursement, auprès de la Commune, de tous les frais résultants des dommages (détérioration, dégradation...) causés par le stationnement de ses véhicules ou l'implantation de son chapiteau.

A cet effet, un état des lieux sera effectué par le service de la Police Municipale, en présence du représentant du Permissionnaire, avant l'implantation du cirque et au moment de son départ.

La rédaction d'un procès-verbal de constatation, accompagné des clichés photographiques correspondants acteront de l'état des lieux.

Le Permissionnaire fera son affaire de la mise en sécurité des installations mises en place par ses soins. La responsabilité de la Commune ne saurait être engagée pour un défaut de surveillance au titre d'un vol ou d'un acte de vandalisme sur les installations de la Compagnie **ETINCELLE CABARET**.

Le Permissionnaire assume seul les coûts d'aménagement de l'emplacement réservé, l'installation, le raccordement et la mise en service des appareils nécessaires à son activité sans pouvoir exiger de la Commune la moindre participation financière.

Il s'engage à assurer les opérations d'entretien, de maintenance et de dépannage des matériels et équipements mis en place et ce dans les meilleurs délais.

Les structures et aménagements autorisés ne pourront être déplacés ou modifiés sans le consentement préalable, express et écrit de la Commune.

En cas de déplacement ou de modification, quel que soit le motif, même sur demande de la Commune pour des raisons d'ordre public (travaux, manifestations...), le Permissionnaire assumera l'ensemble des frais liés ces opérations.

### **5-2 : Obligations liées à l'exploitation des activités**

Le Permissionnaire, sous contrôle des services municipaux, s'assurera de mettre en place les panneaux de signalisation réglementaire comprenant l'affichage du présent arrêté.

Le Permissionnaire s'engage à assurer un service d'ordre et de sécurité à l'occasion de la tenue de chaque représentation publique.

Le Permissionnaire s'engage à respecter les législations générales en matière de droit du travail et de droit social.

Le Permissionnaire s'engage à ne rien faire qui puisse nuire à la tranquillité ou à la jouissance paisible des autres utilisateurs potentiels du site et de ses environs, en raison de la tenue de ses activités.

Il s'engage, d'autre part, à respecter et prendre toutes les mesures utiles afin de faire respecter la tranquillité et la quiétude des riverains du site et des usagers.

En termes d'affichage publicitaire sur le territoire communal, le Permissionnaire s'engage à respecter la réglementation applicable dans ce domaine posée, en particulier, par les textes suivants :

- Le Code de l'Environnement et plus particulièrement ses articles L.581-1 et suivants.
- L'arrêté municipal n°07/10 du 18 octobre 2007 portant réglementation relative à la publicité, aux enseignes et pré-enseignes.

Dans ce cadre, l'affichage de pré-enseignes temporaires pour l'organisation de manifestations exceptionnelles de moins de trois mois est autorisé dans les limites suivantes :

- Les affiches ne devront pas excéder une surface unitaire d'1,50 m<sup>2</sup>
- Leur nombre doit être limité à **une douzaine**

#### **ARTICLE 6.- CONTROLE**

La Commune pourra mandater toute personne compétente pour effectuer les contrôles, jugés utiles, afin de vérifier notamment les conditions d'occupation et d'utilisation des lieux ; ainsi que le respect par le Permissionnaire de ses obligations.

En cas d'inexécution ou manquement constaté du Permissionnaire à l'une quelconque de ses obligations prévues à la présente convention, celle-ci sera résiliée par la Commune dans les conditions fixées en article 10-1 ci-après

#### **ARTICLE 7.- ASSURANCE**

Le Permissionnaire s'engage à souscrire, durant la période de mise à disposition, l'ensemble des polices d'assurance nécessaires pour couvrir tous les risques découlant des activités commerciales organisées sur le site mis à disposition, y compris la responsabilité civile pour les dommages causés aux tiers.

Les assurances contractées auront l'obligation de couvrir les périodes de montage et de démontage des équipements faisant l'objet de la présente convention. Une copie des contrats devra être produite sur demande de la Commune.

Les polices d'assurances contractées comporteront une clause de renonciation à tout recours du Permissionnaire et de ses assureurs à l'égard de la Commune.

#### **ARTICLE 8.- REDEVANCE**

##### **8-1 : Redevance**

En respect de l'article L.2125-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques et conformément aux dispositions de la décision municipale 2022-202 du 13 juin 2022 sur les tarifs des droits de voirie 2022, ( **tarif n°27 – Cirque inférieur à 31 mètres de diamètres, n°47 Forfait journalier consommation eau, n°49 - Forfait consommation électrique** ) et au titre de l'occupation du Domaine Public visée par le présent arrêté, le Permissionnaire s'engage à verser à la Commune une redevance, couvrant la période d'occupation autorisée, d'un montant total de :

**640,00 € (six cent quarante euros).**

Le règlement s'effectuera par chèque à l'ordre du trésor public par le biais du régisseur de la Commune.

Le Permissionnaire est tenu de s'acquitter de la redevance dès notification de celle-ci.

En cas de non-paiement, il sera fait application des dispositions de l'article 10-1 figurant ci-après.

##### **8-2 : Frais annexes**

En respect de l'article L.2125-3 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, « *la redevance due pour l'occupation ou l'utilisation du domaine public tient compte des avantages de toute nature procurés au titulaire de l'autorisation* ».

Dans ce cadre, la Commune sera amenée à procéder à la réalisation des interventions nécessaires pour permettre au Permissionnaire de raccorder ses installations sur les différents réseaux publics existants

(électricité / eaux / assainissement).

Il en découle l'obligation pour le Permissionnaire de prendre à sa charge toutes les dépenses qui résulteront de l'occupation de la parcelle et notamment celles relatives aux fluides (électricité / eau), de façon à ce que la Commune n'ait aucun frais à sa charge de ce chef.

Le coût total de ces prestations devra être réglé à la Commune dans les conditions fixées à l'article 8-1 ci-avant (via régisseur) ou suite à l'émission d'un titre de recette émis par la Commune.

#### **ARTICLE 9.- INFRACTIONS**

Les infractions au présent arrêté seront constatés et poursuivis conformément aux lois et réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 10.- RESILIATION**

##### **10-1 : Résiliation de plein droit**

La présente autorisation peut être résiliée, sans indemnité à la charge de la Commune, par décision motivée de celle-ci, après mise en demeure, en cas de manquement à ses obligations par le Permissionnaire, et notamment° :

- En cas de non-respect des stipulations figurant au présent arrêté ;
- En cas de non-paiement de la redevance domaniale indiquée en article 8 du présent document ;
- En cas d'infraction aux lois et règlements en vigueur, notamment à la réglementation générale relative au bruit, à l'occupation du domaine public, à l'urbanisme, à la sécurité ou encore aux normes de salubrité et d'hygiène ;

La mise en demeure notifiée au Permissionnaire lui impartit un délai raisonnable ne pouvant être inférieur à vingt-quatre (24) heures pour remédier aux manquements constatés et pour, au besoin, apporter toutes observations sur les manquements invoqués.

Si la mise en demeure reste infructueuse, la résiliation est notifiée au Permissionnaire. Elle prend effet à la date qu'elle indique.

Lorsque l'infraction est jugée grave, l'autorisation pourra être résiliée immédiatement sans mise en demeure préalable, après que le Permissionnaire ait été invité à présenter ses observations.

##### **10-2 : Résiliation pour motif d'intérêt général**

La Commune peut, à tout moment, mettre fin à la présente autorisation avant son terme normal, pour des motifs d'intérêt général, sans faute commise par le Permissionnaire.

La décision, dûment motivée, ne prend toutefois effet qu'après un préavis minimum de vingt-quatre (24) heures à compter de la date de sa notification au Permissionnaire.

Dans ce cas, ce dernier aura droit au remboursement prorata temporis de la redevance fixée en article 8 ci-avant.

##### **10-3 : Disposition particulière :**

En cas de force majeure, d'atteinte à l'ordre public ou de dégâts interdisant la continuité de la mise à disposition, la Commune se réserve le droit de procéder à l'interdiction d'occuper temporairement ou définitivement le domaine public, sans préavis, sur arrêté pris par son exécutif.

#### **ARTICLE 11.- REGLEMENTATION DU STATIONNEMENT :**

Le stationnement sera interdit comme suit :

- Lieux : « Parking des Plans »
- Durée : du 07 au 11 décembre 2022,

L'interdiction susvisée sera matérialisée par l'implantation de panneaux réglementaires, conformes à la législation relative à la signalisation routière

Les infractions au présent arrêté ainsi que l'enlèvement des véhicules seront constatés et poursuivis conformément à la Loi et à la réglementation en vigueur.

**ARTICLE 12 : exécution**

Le Directeur Général des Services et le Directeur de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**ARTICLE 13 : caractère exécutoire**

Le présent arrêté est exécutoire une fois signé et une fois les formalités énoncées à l'article L.2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales accomplies.

Le présent arrêté sera porté à la connaissance du public sur le site Internet de la Commune [www.villeneuve-loubet.fr](http://www.villeneuve-loubet.fr).

**ARTICLE 14 : délais et voies de recours**

Conformément à l'article R.421.1 du Code de Justice Administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nice, sis 18, avenue des Fleurs / 06000 Nice (Tél. : 04 89 97 86 00 / Courriel : [greffe.ta-nice@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nice@juradm.fr)), dans un délai de deux (02) mois à compter de la date de sa publication. Un recours administratif est également possible auprès de l'autorité du présent arrêté dans le délai de deux (02) mois à compter de sa publication. Cette démarche prolonge le délai de recours contentieux qui doit alors être introduit dans les deux mois (02) suivant la notification de la décision de rejet express du recours administratif ou à compter de la date d'expiration du délai de réponse de deux mois dont disposait l'autorité signataire, en cas de rejet implicite dudit recours. Toute saisine du Tribunal Administratif de NICE peut s'opérer soit par voie postale (aux coordonnées mentionnées ci-avant), soit par voie électronique à partir de l'application internet « Télérecours citoyens » accessible par le site de téléprocédures : <http://www.telerecours.fr/>

**ARTICLE 15 : ampliation**

Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Monsieur le Directeur Général des Services de Villeneuve Loubet,
- Monsieur le Directeur de la Police Municipale de Villeneuve Loubet,
- Madame le Commandant de la brigade de Gendarmerie de Villeneuve Loubet

FAIT A VILLENEUVE LOUBET LE 05 décembre 2022



**Albert CALAMUSO**  
Adjoint Délégué à la Tranquillité Publique